

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора

В.И. Колмаков В.И. Колмаков

«*01*» *октября* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научной библиотеке

ПСП НБ – 2018

Красноярск 2018

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	ПСП НБ – 2018
		Страница 2 из 10

1 Общие положения

1.1 Научная библиотека (далее – НБ, библиотека) создана приказом ректора университета № 604 от 30.10.2007 г.

1.2 Научная библиотека является структурным подразделением Библиотечно-издательского комплекса (далее – БИК).

Полное наименование: Научная библиотека Библиотечно-издательского комплекса Сибирского федерального университета.

Сокращенное наименование: НБ БИК СФУ.

Полное наименование на английском языке: Scientific Library of Siberian Federal University.

Сокращенное наименование на английском языке: SciLib of SFU.

Координацию процессов и процедур деятельности библиотеки осуществляет директор БИК.

1.3 Решение о реорганизации или ликвидации НБ принимается ректором университета.

1.4 Научная библиотека осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством директора НБ. Назначение на должность директора НБ и освобождение от неё производится приказом ректора университета по представлению директора БИК, согласованному проректором по науке.

Исполнение обязанностей директора НБ, в период его отсутствия, возлагается на начальника отдела.

1.5 В своей деятельности библиотека руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ (ч.IV);

- Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «О противодействии экстремистской деятельности», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- нормативно-правовыми актами и нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ;

- государственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);

- Уставом университета;

- приказами ректора университета, распоряжениями проректора по науке, директора БИК, директора НБ;

- нормативно-методическими документами по организации учебного процесса и документами о библиотечной деятельности университета;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	ПСП НБ – 2018
		Страница 3 из 10

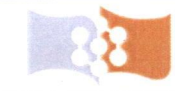
– должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6 Помещения НБ расположены по следующим адресам:

Наименование подразделения	Адрес помещения	Назначение помещения	Код подразделения
1	2	3	4
Дирекция НБ	пр. Свободный, 79, корпус 10, ауд. Б2-15	рабочий кабинет директора НБ	04.21
Отдел формирования информационно-библиотечных ресурсов (ОФИБР)	пр. Свободный, 79, корпус 10, ауд. Б2-20, Б2-23	рабочий кабинет сотрудников отдела	04.21.01
Отдел организационно-методической и информационной работы (ООМиИР)	пр. Свободный, 79, корпус 10, ауд. Б2-18, Б2-19, Б3-05, Б 3-08, ул. Маерчака, 6, корпус 6, ауд.1-19	рабочий кабинет сотрудников отдела	04.21.04
Отдел научно-библиографической работы (ОНБР)	пр. Свободный, 79, корпус 10, ауд. Б2-19, Б3-09, Б3-10	рабочий кабинет сотрудников отдела	04.21.08
Отдел читальных залов (ОЧЗ)	пр. Свободный, 79, корпус 10, ауд. Б2-19, Б3-01, Б3-06, Б3-07, Б3-13, Б4-01, Б4-04, Б4-06, Б4-07, Б4-08 Академгородок, 13а, корпус 8	рабочий кабинет сотрудников отдела	04.21. 09
Отдел обслуживания №1 (по естественным и гуманитарным наукам) (ООН№1)	пр. Свободный, 79, корпус 10, ауд. Б1-14, Б2-11, Б2-19, Б3-15, Б4-13; ул. Борисова, 16а	рабочий кабинет сотрудников отдела	04.21.10
Отдел обслуживания №2 (по торгово-экономическим наукам) (ООН№2)	ул. Прушинской, 2, корпус 14, ауд. 1-12, 3-02, 3-03, 3-05, 3-06, 3-07, 3-08, 3-09, 3-10, 3-11; ул. Маерчака, 6, корпус 6, ауд. 1-12, ауд. 1-23	рабочий кабинет сотрудников отдела	04.21.13
Отдел обслуживания № 3 (по горно-геологическим наукам и металлургии) (ООН№3)	ул. Вавилова, 6б, корпус 21, ауд.1, 2, 3, 4, 5, 7, 11 пер. Вузовский, 3, ауд. 131, 132	рабочий кабинет сотрудников отдела	04.21.14

1.7 Номенклатуры дел подразделений, входящих в структуру библиотеки приведены в ПСП соответствующих подразделений.

Код подразделения – 04.21

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	ПСП НБ – 2018
		Страница 4 из 10

1.8 Режим работы сотрудников НБ устанавливается с учетом графика сменности: с 8.30 до 17.00; с 10.30 до 19.00; с 12.30 до 21.00. Суббота, воскресенье в соответствии с графиком учебного процесса вуза.

2 Структура подразделения

2.1 Структура НБ утверждается ректором университета. Внесение изменений в структуру и штатное расписание НБ осуществляется в соответствии с действующим в Университете порядком.

2.2 Структура НБ включает следующие отделы:

- отдел формирования информационно-библиотечных ресурсов (ОФИБР);
- отдел организационно-методической и информационной работы (ООМиИР);
- отдел научно-библиографической работы (ОНБР);
- отдел читальных залов (ОЧЗ);
- отдел обслуживания №1 (по естественным и гуманитарным наукам) (ОО №1);
- отдел обслуживания №2 (по торгово-экономическим наукам) (ОО №2);
- отдел обслуживания №3 (по горно-геологическим наукам и металлургии) (ОО №3).

Схема организационной структуры библиотеки представлена в приложении А.

3 Виды деятельности и задачи и процессы, обеспечиваемые подразделением

3.1 Основными видами деятельности Научной библиотеки являются:

- формирование научно обоснованного единого библиотечного документного фонда на разных носителях информации и лицензионных информационных ресурсов (определение источников комплектования, комплектование, учет, обработка, рекомплектование, размещение и сохранность) в соответствии с требованиями ФГОС, основными образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований, воспитательными целями и информационными потребностями пользователей;
- организация дифференцированного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей в читальных залах, на абонементх, удаленном режиме в соответствии с их информационными запросами на основе свободного доступа к информации в т.ч. по межбиблиотечному абонементу и электронной доставкой копий

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	ПСП НБ – 2018
		Страница 5 из 10

документов с учетом законодательства об авторском праве и смежных с ним правах, персональных данных и противодействию экстремистской деятельности, с целью исключения возможности массового распространения экстремистских материалов;

- формирование комплекса современных образовательных, библиотечно-библиографических и информационных услуг, направленных на содействие внедрению инновационных образовательных продуктов и технологий, повышению качества образования, развитию электронного обучения и дистанционных технологий;

- организация и проведение обучения пользователей современным методам поиска информации в библиотечно-информационных системах и ее применению в учебной и научной работе;

- повышения публикационной активности студентов, аспирантов, докторантов, научно-педагогических работников;

- координация методической (аналитической, организационной, консультационной) и информационной работы библиотек-филиалов университета, вузовских библиотек г. Красноярска и других профессиональных организаций, формирование среды для профессиональной самореализации сотрудников библиотеки.

3.2 В рамках основных видов деятельности сотрудники научной библиотеки решают задачи:

- формирования библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с требованиями ФГОС, основными образовательными программами, научно-исследовательскими направлениями вуза и информационными потребностями пользователей; интеграции ресурсов в исследовательскую и образовательную деятельность вуза;

- библиотечного и информационно-библиографического обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета, создания и предоставления библиотечно-библиографических и информационных продуктов и услуг, направленных на развитие научных коммуникаций, поддержку исследований и содействия задачам вуза;

- формирования справочно-поискового аппарата для информационного сопровождения научно-исследовательской и образовательной деятельности вуза, обеспечения доступности ресурсов НБ, в том числе публикаций СФУ, в мировом информационном пространстве;

- содействия развитию системы обучения информационной культуре и совершенствованию информационных компетенций пользователей, навыков информационной экологии;

- изучения и сохранения документального наследия как части культурного и информационного наследия в соответствии с требованиями государственных стандартов;

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	ПСП НБ – 2018
		Страница 6 из 10

– осуществления научно-исследовательской, аналитической и организационной деятельности библиотеки, взаимодействия с профессиональными организациями, содействия профессиональной самореализации сотрудников библиотеки.

3.3 Главными процессами НБ являются:

- формирование и управление информационными ресурсами, организация справочно-поискового аппарата НБ;
- предоставление библиотечных и информационно-библиографических услуг пользователям библиотеки;
- продвижение информационных ресурсов и услуг научной библиотеки;
- организация научно-исследовательской и методической деятельности НБ.

4 Функции

Сотрудники научной библиотеки:

4.1 Формируют информационные ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС, основными образовательными программами и тематикой научно-исследовательских работ университета:

- проводят мониторинг информационных электронных ресурсов, каталогов издательств с целью корректировки планов комплектования ресурсов библиотеки, планирования выпуска литературы вузом;
- осуществляют учет информационно-библиотечных ресурсов поступающих в библиотеку;
- осуществляют ввод библиографических записей о поступивших информационных ресурсах в справочно-поисковый аппарат библиотеки, АИС «Книгообеспеченность университета»;
- осуществляют рекомплектование информационных ресурсов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2 Осуществляют дифференцированное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементных и удаленном режиме в т.ч. по межбиблиотечному абонементу на основе свободного доступа к информации с учетом законодательства о защите персональных данных и противодействия экстремистской деятельности, исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

4.3 Информировать пользователей о библиотечных и информационно-библиографических продуктах и услугах о составе информационных ресурсов и режиме доступа к ним, организации выставочной и массовой работы.

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBERIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	ПСП НБ – 2018
		Страница 7 из 10

4.4 Организуют и проводят обучение и консультирование пользователей современным методам поиска информации в библиотечно-информационных системах и ее применению в учебной и научно-исследовательской работе, в том числе по разработке публикационной стратегии авторов.

4.5 Проводят мониторинг количественных показателей публикационной активности научно-педагогических работников, подразделений, институтов СФУ и университета в целом.

4.6 Координируют работу с институтами, кафедрами, научными и общественными организациями Университета по направлениям деятельности библиотеки.

4.7 Осуществляют методическое (аналитическое, организационное, консультационное) и информационное взаимодействие с профессиональными организациями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

4.8 Осуществляют анализ, прогнозирование и планирование основных направлений работы библиотеки.

4.9 Осуществляют научно-исследовательскую и грантовую деятельность библиотеки.

4.10 Организуют систему повышения квалификации сотрудников НБ.

4.11 Оказывают пользователям дополнительные библиотечные услуги, согласно Прейскуранту дополнительных платных услуг БИК СФУ.

4.12 Участвуют в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Университета в области качества.

4.13 Осуществляют проведение инструктажей по охране труда, по пожарной безопасности, защите информации (конфиденциальное делопроизводство).

5 Права и обязанности

5.1 Руководитель и сотрудники НБ имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов планирования и организации деятельности научной библиотеки, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета и его подразделения;

- в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных настоящим положением;

- 2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями научной библиотеки, другие подразделения университета;

- 3) осуществлять взаимодействие НБ с государственными,

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	ПСП НБ – 2018
		Страница 8 из 10

краевыми, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности НБ, входить в библиотечные объединения, консорциумы, участвовать в реализации международных библиотечных программ;

4) выезжать в служебные командировки для решения вопросов организации и совершенствования библиотечной и информационно-библиографической деятельности НБ;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности НБ сотрудникам других подразделений университета;

– самостоятельно определять:

1) содержание и конкретные формы библиотечно-библиографического обслуживания;

2) источники формирования информационно-библиотечных ресурсов;

3) цены на платные услуги библиотеки;

4) виды и размеры компенсационного ущерба, нанесенного читателями, в соответствии с Правилами пользования НБ СФУ.

5.2 Руководитель и сотрудники НБ обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции НБ;

– выполнять приказы ректора и распоряжения проректора по науке, директора БИК;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию СФУ, ставшую известной им по службе и/или иным путем.

6 Ответственность

6.1 Сотрудники НБ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за состояние охраны труда и техники безопасности в подразделениях НБ несут начальники отделов.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях подразделений НБ несут начальники отделов или сотрудники, уполномоченные их распоряжениями.

7 Организация деятельности

7.1 Планирование и выполнение работ по основным видам деятельности НБ осуществляется в соответствии с приказами ректора,

	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	ПСП НБ – 2018
		Страница 9 из 10

распоряжениями проректора по науке и директора БИК, директора НБ на основании графиков планирования и организации деятельности библиотеки, регламента процедур и требований стандартов СМК университета.

7.2 Плановые проверки работы научной библиотеки осуществляются проректором по науке, директором БИК, внутренними аудиторами СМК университета и, в период инспекционного аудита, внешними аудиторами органов по сертификации СМК. Оценка качества деятельности библиотеки со стороны пользователей и заинтересованных сторон осуществляется на основе результатов социологических исследований.

7.3 На основе результатов внутренних проверок и оценки качества деятельности библиотеки со стороны ее пользователей директор БИК и директор НБ осуществляют анализ деятельности НБ, разрабатывают и внедряют корректирующие мероприятия.

7.4 Для повышения качества работы НБ в регламент выполнения процедур и должностные инструкции директора НБ и его сотрудников могут вноситься соответствующие поправки.

7.5 Критерии качества деятельности НБ приведены в таблице:

Критерий качества деятельности подразделения	Метод определения
1. Уровень доступности информации	Анализ данных, оценка удовлетворенности пользователя
2. Удовлетворенность пользователей информационными ресурсами библиотеки	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения
3. Полнота отражения информационных ресурсов в справочно-поисковом аппарате НБ	Оценка удовлетворенности пользователей, анализ данных социологический опрос
4. Удовлетворенность пользователей сервисными услугами библиотеки	Маркетинговые исследования, анкетирование
5. Коэффициент книгообеспеченности учебного процесса, согласно ФГОС ВО, принятым Минобрнауки России	Статистические показатели, анализ данных
6. Удовлетворенность пользователей качеством проводимых мероприятий	Социологические опросы, анкетирование, наблюдения
7. Наличие образовательных программ, обеспечиваемых сотрудниками НБ (ОИК)	Количество/часы

	ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ	ПСП НБ – 2018
		Страница 10 из 10

8. Соблюдение сроков предоставления документов (информации) пользователям	Социологические опросы, анкетирование
9. Повышение квалификации сотрудников НБ на профессиональных конференциях, обучающих семинарах	Присутствие/доклады/публикации

РАЗРАБОТЧИК

Директор НБ



Е. Н. Касянчук

СОГЛАСОВАНО

Проректор по науке



М. И. Гладышев

Директор БИК



Р. А. Барышев