

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректор


Е.А. Ваганов

«20» октября 2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
обеспечения основных образовательных программ университета  
библиотечно-информационными ресурсами

**РД ОБИР - 2017**

Красноярск 2017

	<b>РЕГЛАМЕНТ</b> <b>обеспечения образовательных программ</b> <b>университета библиотечно-информационными</b> <b>ресурсами</b>	<b>РД ОБИР - 2017</b>
		Страница 2 из 8

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок проведения мероприятий по обеспечению основных образовательных программ направлений подготовки университета библиотечно-информационными ресурсами, а также контроля исполнения этих мероприятий.

1.2 Настоящий регламент разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

- Постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (ред. от 12.11.2016).

- ГОСТ 7.20-80 Единицы учета фондов библиотек и органов научно-технической информации;

- ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения;

- Положения о научной библиотеке библиотечно-издательского комплекса СФУ.

1.3 Регламент является обязательным для исполнения должностными лицами и сотрудниками СФУ, принимающими участие в образовательной деятельности университета.


1.4 Контроль соблюдения положений регламента осуществляет директор библиотечно-издательского комплекса.

## 2 Термины и определения.

В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 **база данных:** представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

2.2 **библиотечно-информационный ресурс:** библиотечный фонд библиотеки, который включает издания в различных форматах и на различных носителях: книги, периодику, аудиовизуальные и электронные издания.

	<b>РЕГЛАМЕНТ</b> <b>обеспечения образовательных программ</b> <b>университета библиотечно-информационными</b> <b>ресурсами</b>	<b>РД ОБИР - 2017</b>
		Страница 3 из 8

**2.3 библиотечный фонд:** упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения.

**2.4 информационные ресурсы:** отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов, содержащиеся в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, информационных системах других видов).

**2.5 книгообеспеченность:** определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента: по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по уровню компонента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы и т.д.

**2.6 коэффициент книгообеспеченности:** количество экземпляров учебной литературы, приходящееся на одного учащегося.

**2.7 учебный фонд:** специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности.


**2.8 федеральные государственные образовательные стандарты:** совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования образовательными организациями.

**2.9 электронная библиотека:** информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

**2.10 электронная библиотечная система:** обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам, установленным требованиям Рособнадзора.

**2.11 электронное издание:** электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

**2.12 электронный каталог:** машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

	<b>РЕГЛАМЕНТ</b> <b>обеспечения образовательных программ</b> <b>университета библиотечно-информационными</b> <b>ресурсами</b>	<b>РД ОБИР - 2017</b>
		Страница 4 из 8

### **3 Сокращения.**

АИС – автоматизированная информационная система  
«Книгообеспеченность университета».

БИК – библиотечно-издательский комплекс.

ГОСТ – государственный стандарт.

ЕНиР – единые нормы и расценки.

НБ – научная библиотека.

ООП – основная образовательная программа.

СНиП – строительные нормы и правила.

САБ – система автоматизации библиотек.

ЭБС – электронная библиотечная система.

ЭК – электронный каталог.

### **4 Требования к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой**

4.1 При оценке обеспеченности дисциплин образовательных программ университета учитываются имеющиеся в фонде НБ БИК СФУ или в составе ЭБС, правомерно приобретенные университетом, печатные и электронные издания.


4.2 Фонд основной литературы образовательных программ должен включать:

- учебную литературу: учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия;
- монографии: для магистратуры и аспирантуры.

4.3 Фонд дополнительной литературы образовательных программ должен включать:

- учебную литературу: учебно-методические издания, конспекты лекций, курсы лекций, сборники задач и упражнений, практикумы, атласы;
- научную литературу: монографии, сборники научных трудов, сборники материалов научных конференций, симпозиумов;
- нормативные материалы: ГОСТ, СНиП, РД, ЕНИР, промышленные каталоги и т.п.;
- официальные и законодательные документы;
- справочно-библиографические издания: словари, справочники, энциклопедии;
- периодические отраслевые издания.

4.4 Нормы библиотечного и информационного обеспечения ООП устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

	<b>РЕГЛАМЕНТ</b> <b>обеспечения образовательных программ</b> <b>университета библиотечно-информационными</b> <b>ресурсами</b>	<b>РД ОБИР - 2017</b>
		Страница 5 из 8

## **5 Обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами**

5.1 Координацию процессов обеспечения образовательных программ необходимыми библиотечно-информационными ресурсами осуществляет проректор по учебной работе.

5.2 В реализации мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами принимают участие следующие структурные подразделения и коллегиальные органы управления университета:

- институты/кафедры;
- отдел развития и обеспечения основных образовательных программ учебного управления;
- юридический отдел административно-правового управления;
- научная библиотека, отдел автоматизированной библиотечно-информационной системы Ресурсного центра и издательство БИК;
- Библиотечно-издательский совет.

5.3 Реализация мероприятий по обеспечению образовательных программ необходимыми библиотечно-информационными ресурсами осуществляется путем распределения полномочий и ответственности подразделений и должностных лиц университета при выполнении основных процедур этого процесса.

5.3.1 Сотрудники кафедры осуществляют следующие процедуры:

1) Заведующий кафедрой:


- назначает из числа сотрудников лицо, ответственное за формирование заявки на издания, необходимые для организации и проведения учебного процесса по дисциплинам учебного плана специальности/направления подготовки.

- утверждает сводные заявки на приобретение изданий необходимой учебной и научной литературы, составленные ответственным лицом за формирование заявки на издания.

В отдельных случаях (вновь открываемое направление подготовки/специальность, небольшое количество дисциплин, преподаваемых кафедрой и пр.) заведующий кафедрой лично организует работу по формированию и размещению заявки на сайте НБ БИК СФУ (<http://bik.sfu-kras.ru/nb/kak-oformit-zakaz-na-priobretenie-literatury>).

2) Сотрудник, назначенный заведующим кафедрой ответственным за формирование заявки на издания:

- обрабатывает полученные от преподавателей предложения и формирует сводную заявку на приобретение изданий необходимой учебной и

	<b>РЕГЛАМЕНТ</b> <b>обеспечения образовательных программ</b> <b>университета библиотечно-информационными</b> <b>ресурсами</b>	<b>РД ОБИР - 2017</b>
		Страница 6 из 8

научной литературы, используя размещенные на сайте НБ БИК СФУ (<http://bik.sfu-kras.ru/nb/izdatelstva>) прайс-листы издательств;

- передает утвержденные заведующим кафедрой заявки в отдел формирования информационно-библиотечных ресурсов (далее – ОФИБР) НБ.

### 3) Преподаватели кафедр:

- осуществляют ежегодный отбор печатных и электронных изданий, имеющих в фонде НБ БИК СФУ для включения их в рабочие программы дисциплин, преподаваемых кафедрой;

- передают ответственному лицу, назначенному распоряжением заведующего кафедрой (или заведующему) предложения на приобретение изданий необходимой учебной и научной литературы;

- направляют списки рекомендованной студентам литературы по дисциплине, имеющейся в фонде библиотеки, через сервис личного кабинета или по электронной почте в ОФИБР для внесения сведений в АИС «Книгообеспеченность университета»<sup>1</sup>;

5.3.2 Сотрудники отдела развития и обеспечения основных образовательных программ учебного управления осуществляют:

- мониторинг текущего состояния методического обеспечения ООП направлений /специальностей подготовки университета;

- формируют (на основе заявок кафедр/институтов университета) план издательской деятельности СФУ на текущий год.


- передачу отделу автоматизированных библиотечно-информационных систем БИК сведений о содержании документов, определяющих организацию учебного процесса (код учебного плана, перечень изучаемых в рамках ООП дисциплин, вид занятий по каждой дисциплине и пр.), а также сведения о студенческих группах, обучающихся по ООП университета (количество студентов в группах, форме их обучения, сроке обучения).

5.3.3 Сотрудники юридического отдела административно-правового управления:

- проводят правовую экспертизу типовых лицензионных договоров с авторами на основании служебной записки руководителя БИК;

- консультируют сотрудников БИК по вопросам авторского права и прав на использование произведений, выполненных в рамках служебного задания;

<sup>1</sup> свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017670010 Автоматизированная информационная система «Книгообеспеченность университета» (АИС «Книгообеспеченность университета»).

	<b>РЕГЛАМЕНТ</b> <b>обеспечения образовательных программ</b> <b>университета библиотечно-информационными</b> <b>ресурсами</b>	<b>РД ОБИР - 2017</b>  Страница 7 из 8
---	--	--

- осуществляют правовое сопровождение договорных работ по закупкам книг, периодических изданий и электронных ресурсов для нужд образовательного процесса.

5.3.5 Сотрудники НБ осуществляют мероприятия:

- по обеспечению лицензионных нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы, электронных изданий по реализуемым образовательным программам университета, путем формирования (совместно с кафедрами) фонда библиотеки университета в соответствии с профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ;

- по обеспечению доступа пользователей к образовательным ресурсам и базам данных научной информации по реализуемым образовательным программам университета;

- по определению основных источников комплектования;

- по размещению прайс-листов издательств на сайте НБ БИК СФУ (<http://bik.sfu-kras.ru/nb/izdatelstva>);

- по организации сбора заявок от кафедр, подготовке конкурсной документации на приобретение учебной, научной литературы и периодических изданий по профилю университета;

- по размещению информации об изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе, в АИС «Книгообеспеченность университета»;

- по разъяснению сотрудникам образовательных подразделений университета порядка выполнения процедур формирования, актуализации и использования АИС «Книгообеспеченность университета».

5.3.6 Сотрудники отдела автоматизированной библиотечно-информационной системы ресурсного центра БИК:

- осуществляют технологическое и программное сопровождение процедур мониторинга информационной обеспеченности ООП СФУ;

- для учета данных в АИС «Книгообеспеченность университета» и расчета статистических показателей получают от отдела развития и обеспечения основных образовательных программ учебного управления сведения о содержании документов, определяющих организацию учебного процесса;

- формируют выходные печатные формы по результатам мониторинга информационной обеспеченности ООП СФУ;

- обеспечивают доступ к полнотекстовым учебным ресурсам, АИС «Книгообеспеченность университета» и статистическим данным по информационному обеспечению ООП СФУ.

5.3.7 Сотрудники издательства БИК:

- осуществляют выпуск учебной и учебно-методической литературы согласно Плану выпуска учебно-методической литературы университета;



**РЕГЛАМЕНТ**  
**обеспечения образовательных программ**  
**университета библиотечно-информационными**  
**ресурсами**

РД ОБИР - 2017

Страница 8 из 8

- передают в библиотеку не менее 3-х экз. печатных изданий, электронные версии печатных изданий и электронные издания для включения в электронную библиотеку СФУ.

5.3.8 Члены библиотечно-издательского совета:

- анализируют состояние обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими материалами;

- представляют подразделениям университета рекомендации по подготовке необходимых для обеспечения учебного процесса учебных и учебно-методических материалов (по всем формам обучения);

- утверждают План выпуска учебно-методической литературы.

5.4 Ответственность за выполнение процедур обеспечения образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами подразделениями университета несут руководители структурных подразделений.

РАЗРАБОТЧИК

Директор НБ


 Е.Н. Касянчук

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 М.В. Румянцев

Директор БИК

 Р.А. Барышев

Нормоконтролер: директор ЦМСМК

 Е.Н. Осокин